Приложение №1

Утверждено приказом начальника

МКУ УО Уржумского района

от 02.09.2015 г. № 231

**Положение**

**об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Уржумского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Уржумского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации" и статьей 14 Закона Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - всесторонняя помощь родителям), в государственных и муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях (далее - образовательные организации).

1.3. С целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 7 лет образовательные организации создают консультационные центры.

1.4. Управление образования администрации Уржумского муниципального района, определяет образовательные организации, на базе которых создаются консультационные центры, и закрепляет за ними жилые микрорайоны и населенные пункты муниципального образования (далее - закрепленная территория) соответствующим нормативным правовым актом. Осуществляет координацию деятельности консультационных центров.

1.5. Информация о консультационных центрах и закрепленных территориях размещается на сайте управления образования, публикуется в средствах массовой информации.

1.6. На сайтах образовательных организаций, на базе которых созданы консультационные центры, создаются специальные разделы, обеспечивающие возможность родителям получения информации о видах и порядке предоставляемых консультационным центром услуг, всесторонней помощи в электронном виде, о формах обращения в консультационный центр и другой необходимой информации.

1.7. Для изучения ситуации по оказанию всесторонней помощи родителям МКУ Управление образования администрации Уржумского муниципального района:

- запрашивает 1 раз в полугодие отчет консультационных центров об оказанной помощи родителям по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Положению;

- готовит сводный отчет по полугодиям и аналитическую справку о деятельности консультационных пунктов и представляет их в Министерство образования Кировской области;

2. Организация деятельности консультационного центра

2.1. Для организации деятельности консультационного центра образовательная организация:

- вносит в устав необходимые изменения;

- разрабатывает и утверждает положение о консультационном центре, в котором предусматривает следующие разделы: общие положения, цель и задачи консультационного центра, организация деятельности консультационного центра, руководство консультационным центром;

- определяет перечень специалистов для реализации обозначенных в положении о консультационном центре целей и задач;

- разрабатывает и утверждает приказом руководителя образовательной организации план и график работы консультационного центра;

- размещает на сайте информацию о деятельности консультационного центра, формах оказания всесторонней помощи родителям, условиях получения всесторонней помощи, времени работы;

- организует на закрепленной территории учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.2. Консультационный центр оказывает родителям следующие виды всесторонней помощи:

- психолого-педагогическое консультирование по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;

- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- оказание поддержки раннего семейного воспитания.

2.3. Всесторонняя помощь родителям и детям в консультационном центре может проводиться в форме групповых и индивидуальных занятий с детьми и консультаций для родителей, с участием одного или нескольких специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и иных специалистов.

2.4. Индивидуальная работа с детьми в консультационном центре организуется в присутствии их родителей.

2.5. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;

- по телефонному обращению одного из родителей;

- по личному обращению одного из родителей;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Организация оказания всесторонней помощи родителям в консультационном центре включает в себя следующие процедуры:

- оказание консультационной помощи непосредственно при обращении родителей;

- регистрация лиц, обратившихся в консультационный пункт за помощью, в соответствии с приложением №1.2 к настоящему Положению;

- классификация обращений по видам требуемой помощи и передача их на исполнение соответствующему специалисту;

- включение заявителя в график проведения оказания всесторонней помощи в формах, указанных в приложении №1.2 к настоящему Положению;

- оказание всесторонней помощи родителям и детям в соответствии с обращением;

- учет оказанной помощи родителям в соответствии с приложением №1.3 к настоящему Положению.

3. Руководство консультационным центром

3.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Руководитель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;

- готовит 2 раза в год отчет о деятельности консультационного центра и направляет его в МКУ управление образования Уржумского муниципального района.

|  |
| --- |
|   ПРИЛОЖЕНИЕ №2 |

**Дислокация**

**консультационных центров в Уржумском муниципальном районе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Образовательная организация, на базе которой создан консультационный центр | Руководитель консультационного центра, должность | Закрепленная территория за консультационным центром | Количество детей закрепленной территории, получающих образование в семье (0-7 лет) | Контактные данные (адрес, телефон/факс, e-mail) |
| 1 | МКДОУ д/с ОРВ №3 г. Уржума Кировской области | Таширева Вера Владимировна, заведующая ДОО | Северная часть г. Уржума.Населенные пункты Байсинского, Буйского,Петровского, Рублевского сельских поселений | 100 | <http://www.detsad3urzhum.ucoz.ru/>vera.tashireva@mail.ru613530, Кировская область, город Уржум, улица Пирогова, д. 20. |
| 2 | МКДОУ д/с ОРВ №5 г. Уржума Кировской области | Ефремова Лариса Николаевна заведующая ДОО | Южная часть г. Уржума.Населенные пункты Лопьяльского, Р-Турекского, Уржумского сельских поселений | 80 | <http://urzumds5.ucoz.ru/>ya.sad5@mail.ru613530, Кировская область, город Уржум, улица Красная, д. 163. |
| 3 | МКДОУ д/с ОРВ «Солнышко»с. Шурма Уржумского района Кировской области | Домнина Галина Федоровна, заведующая ДОО | Южная территория Уржумского районаНаселенные пункты Савиновского, Б-Ройского, Лазаревского,Шурминскогосельских поселений | 50 | <http://dshurma.jimdo.com/>galina-domnina2013@yandex.ru613540, Кировская область, Уржумский район, улица Советская, д.144. |

 Приложение №1.1

Отчет о деятельности консультационного центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчетная дата | Количество детей закрепленной территории, получающих дошкольное образование в семье, на отчетную дату | Количество родителей, обратившихся за помощью в консультационный центр, на отчетную дату | Количество родителей, получивших помощь в консультационном центре, на отчетную дату |
| На 31.12.201\_ |  |  |  |
| На 31.06.201\_ |  |  |  |



 Приложение №1.2

Журнал учета обращений родителей

(законных представителей) в консультационный центр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата обращения | ФИО родителя (законного представителя) | Форма обращения | Классификация обращения | Дата оказания помощи |
|  |  |  |  |  |  |

\* Письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

 Приложение №1.3



Журнал учета оказанной помощи родителям

(законным представителям) в консультационном центре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата оказания помощи | ФИО родителя (законного представителя) | Вид и форма оказанной помощи | ФИО сотрудника, оказавшего помощь |